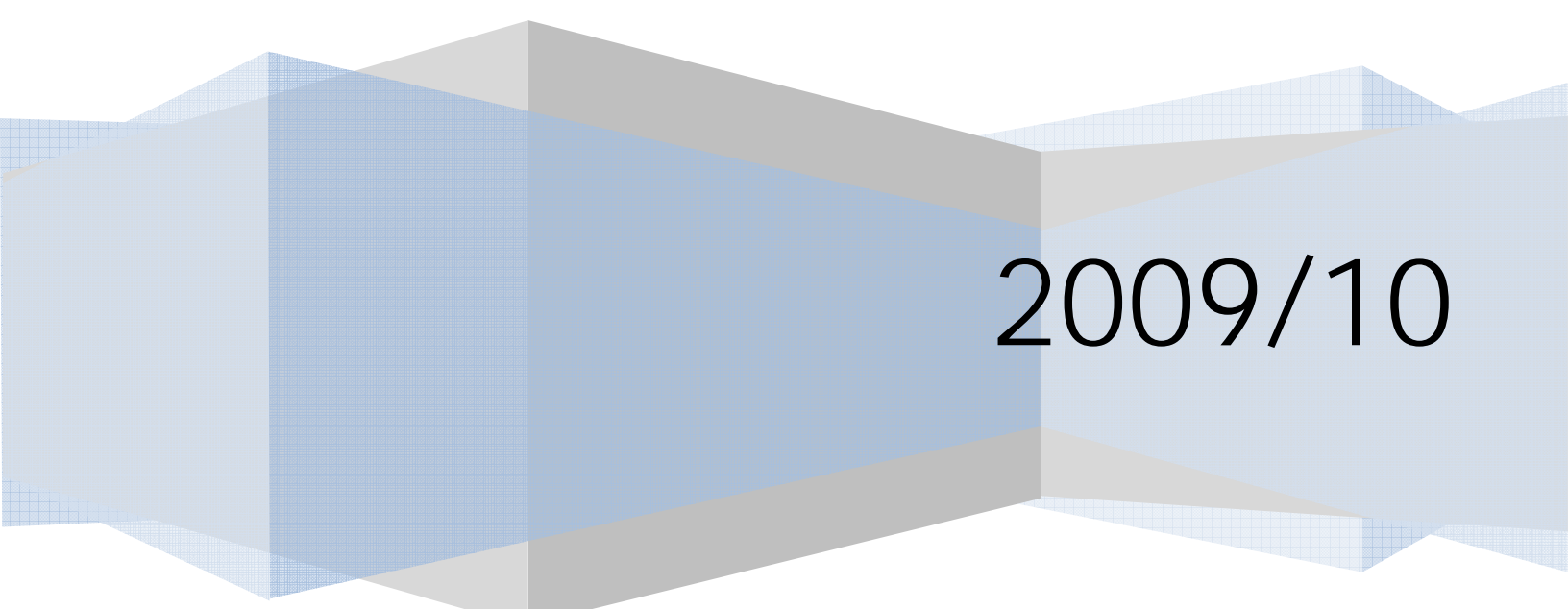


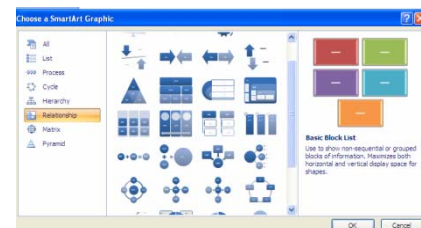
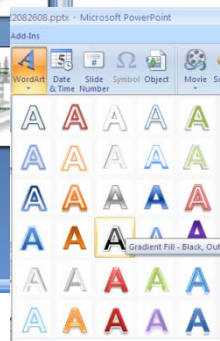
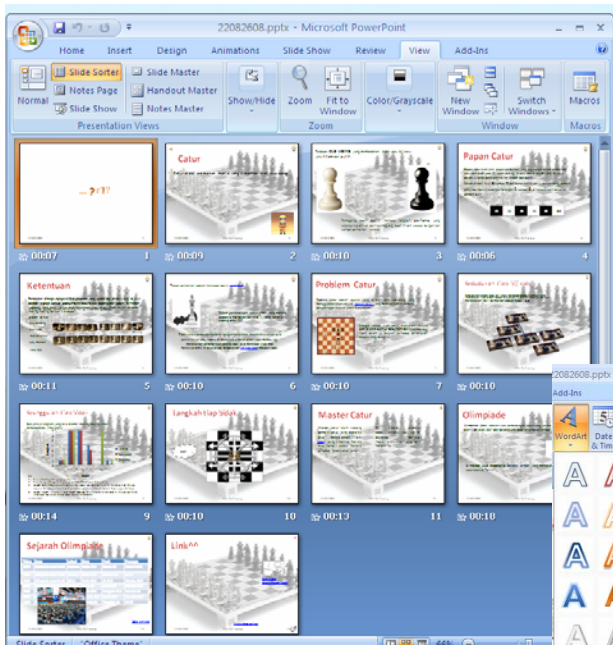
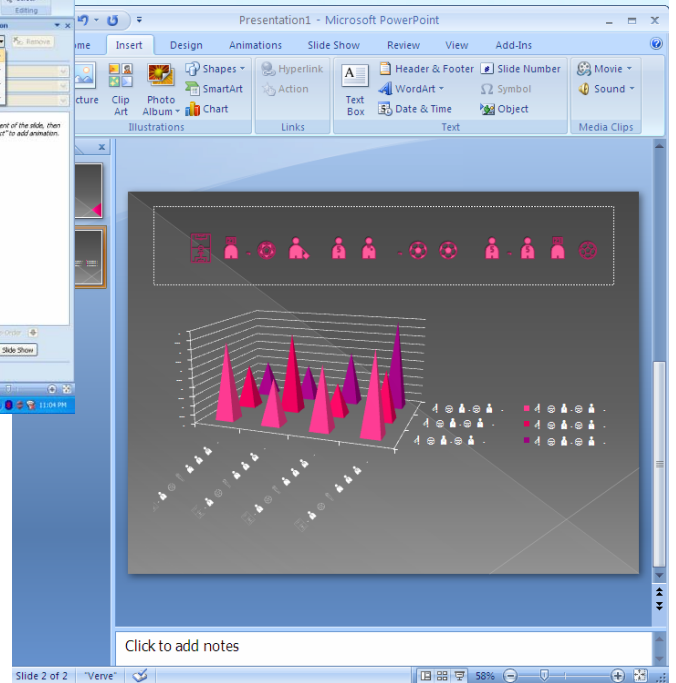
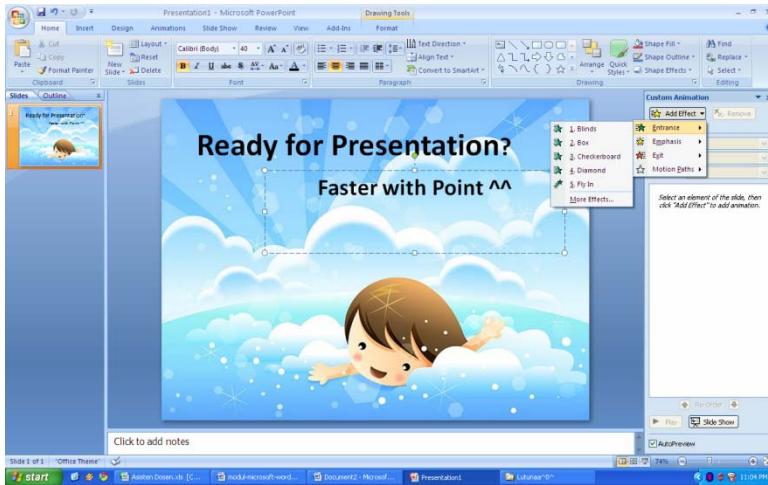
Modul Praktikum

Ms. Office Power Point



2009/10

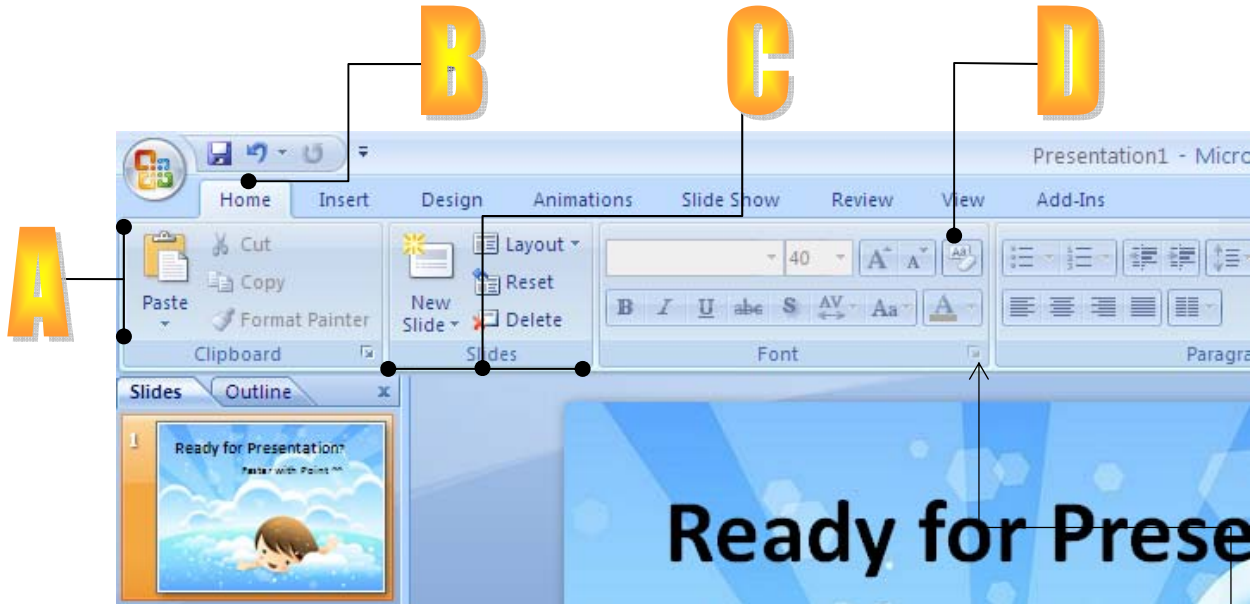
Microsoft Office PowerPoint



I. Pengenalan PowerPoint 2007

Microsoft Office Power Point 2007 adalah aplikasi yang memungkinkan kita untuk dapat merancang dan membuat presentasi secara mudah, cepat, serta dengan tampilan yang menarik dan professional.

PowerPoint 2007 memiliki *User Interface*(UI) untuk menggantikan tampilan menu dan toolbar yang ada pada versi 2003. Menu dan Toolbar pengganti inilah yang kemudian disebut dengan **Ribbon**.




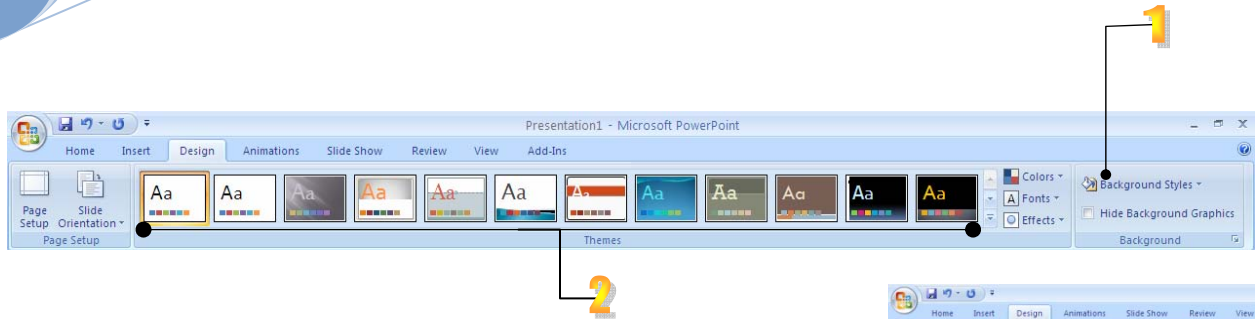
A Pengganti Menu dan toolbar yang disebut **Ribbon**

B **Tabs** yang terdiri dari beberapa Ribbon

C Masing-masing tab terdiri atas beberapa **Groups**

D **Command Buttons** (Tombol Perintah)

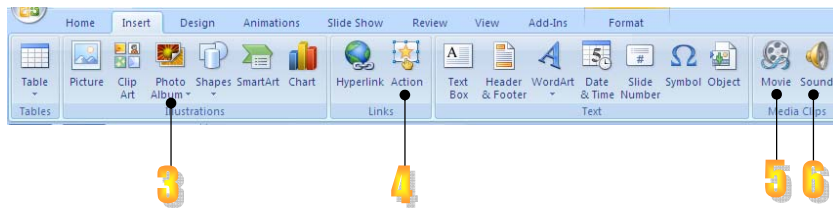
E **Dialog Box Launchers** ) untuk membuka task pane terkait group



1 Background Style: Untuk mengubah style Background slide

2 Themes: Untuk memberikan tema pada slide

Slide

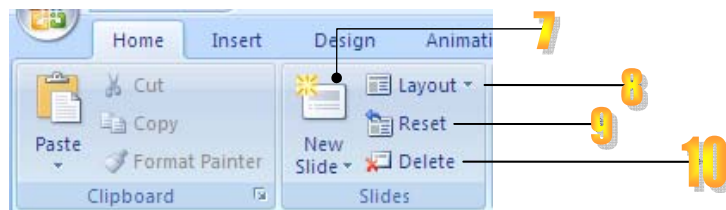


3 Photo Album: Untuk membuat photo album

4 Action: Untuk memberikan suatu aksi tertentu kepada suatu objek saat objek itu di "klik" atau dilewati oleh cursor mouse

5 Movie: Menyisipkan file video ke dalam presentasi

6 Sound: Menyisipkan klip suara atau musik ke dalam slide

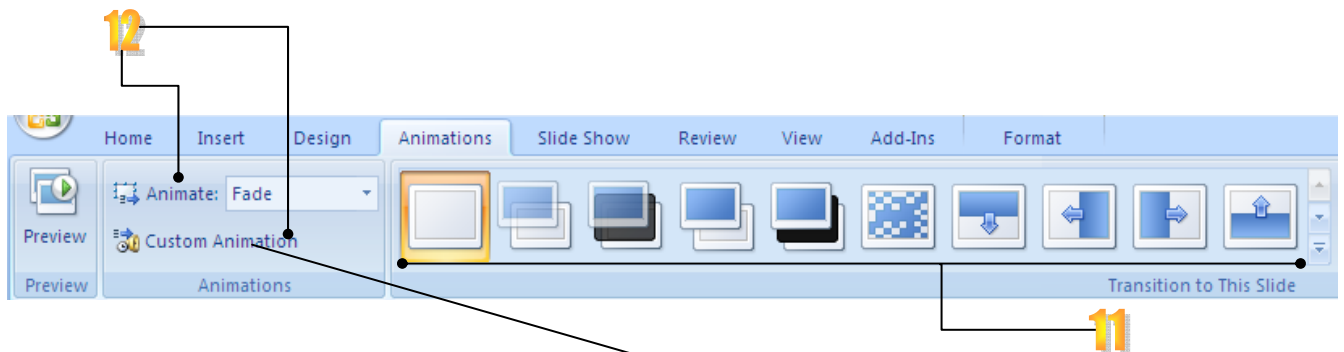


7 New Slide: Untuk Menyisipkan slide baru kepresentasi

8 Layout: Mengubah tampilan layout pada slide

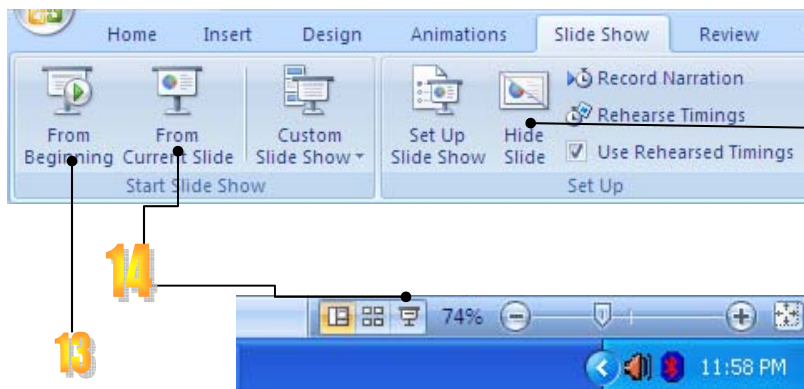
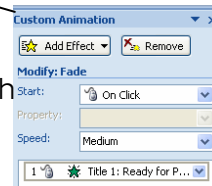
9 Reset: Mengembalikan format slide ke setting awalnya

10 Delete: Menghapus slide



11 Memberi efek transisi pada slide

12 Memberi efek animasi pada objek yang dipilih




13 Memulai slide show dari awal atau dengan tombol F5

14 Memulai slide show dari slide yang diinginkan

15 Menyembunyikan slide dari presentasi tanpa menghapus slide

Latihan 1

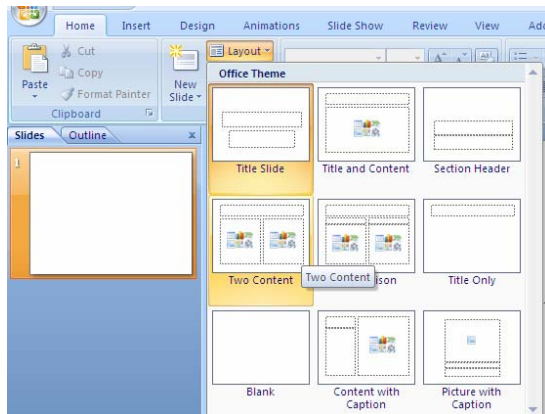
Buatlah sebuah presentasi dengan cepat dengan langkah-langkah:

 >> **New** >> **Installed Templates** >> **Create**

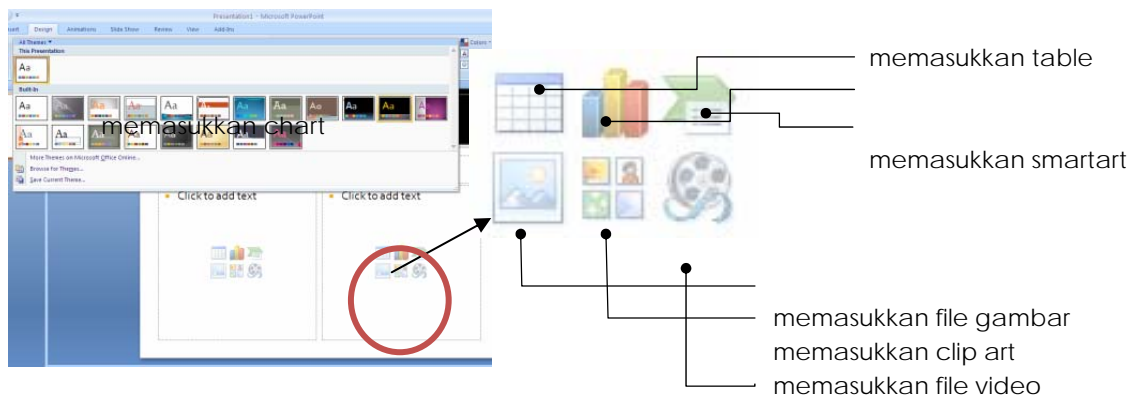
(ingat untuk save semua hasil pekerjaan anda ☺)

II. Mengatur Tampilan Slide

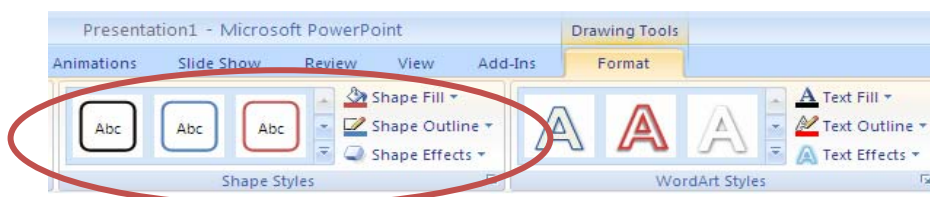
1. Buatlah satu slide kosong
2. Pilih layout yang ingin anda pakai



3. Klik Tab Design, pilih tema yang diinginkan dalam group **Themes**

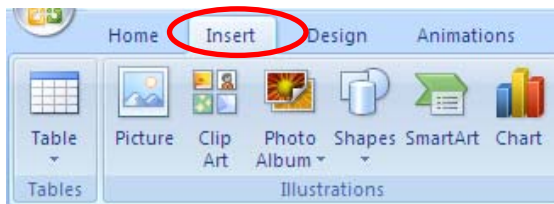


4. Jika ingin memperindah teks dapat menggunakan WordArt, caranya pilih teks yang ingin menggunakan WordArt >> Tab **Format** >> **WordArt Styles**.
5. Jika ingin memberi latar belakang objek teks dapat menggunakan Shape style, caranya pilih teks yang diinginkan >> Tab **Format** >> **Shape Styles**



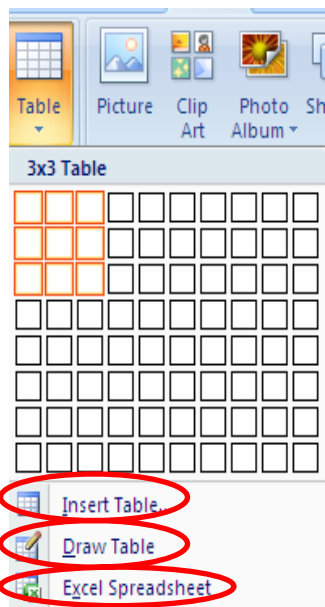
6. Kita dapat memberi efek lain dalam teks atau shape seperti efek bayangan (shadow), efek cahaya (glow), efek pantulan (reflection), dan efek 3-D pada pilihan **Teks Effects** dan **Shape Effects**.
7. Untuk efek badan teks dan Outlinenya sendiri dapat digunakan **Text Fill** dan **Teks Outline**. Untuk shape sendiri dapat digunakan **Shape Fill** dan **Shape Outline**

III. Memasukkan Tabel dan Gambar



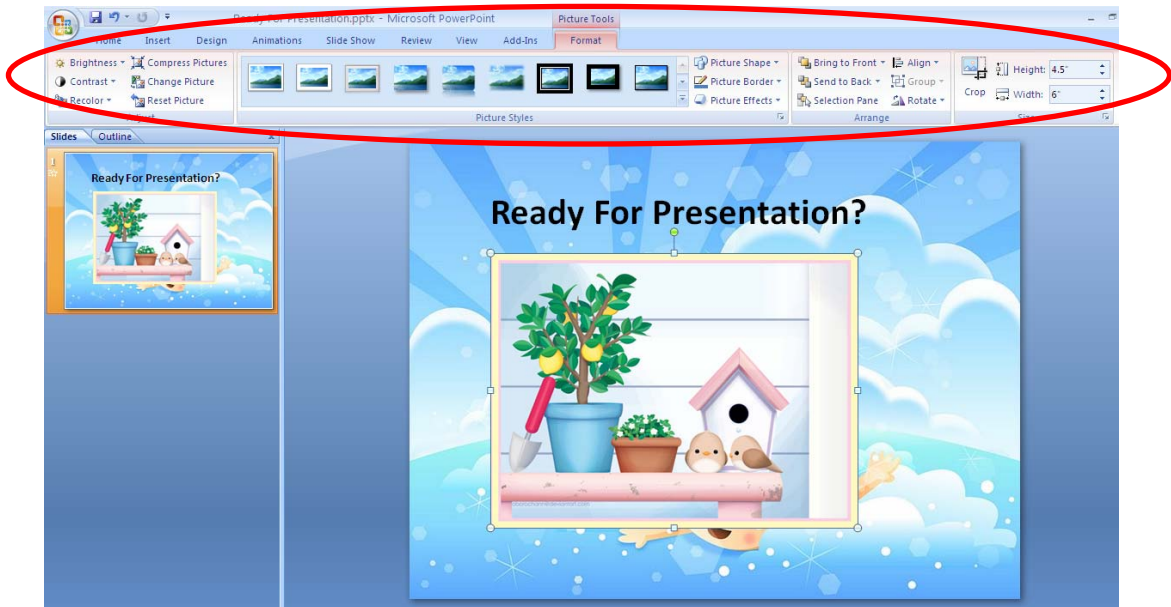
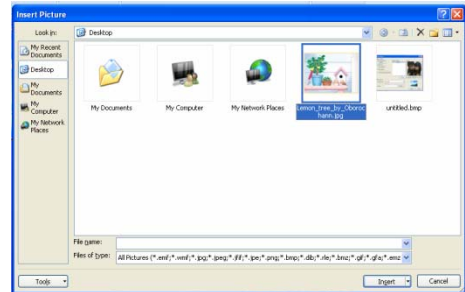
Menyisipkan Tabel :

1. Pilih Tab **Insert**
2. Klik **Table**
3. Akan ada menu dropdown
 - a. **Insert Tabel** dipakai dengan cara memasukkan jumlah kolom dan baris yang diinginkan
 - b. **Draw Table** dipakai untuk menggambar sendiri table anda
 - c. **Excel Spreadsheet** menampilkan halaman kerja excel di slide presentasi dengan kemudahan menggunakan seperti aplikasi MS Excel



Menyisipkan Gambar

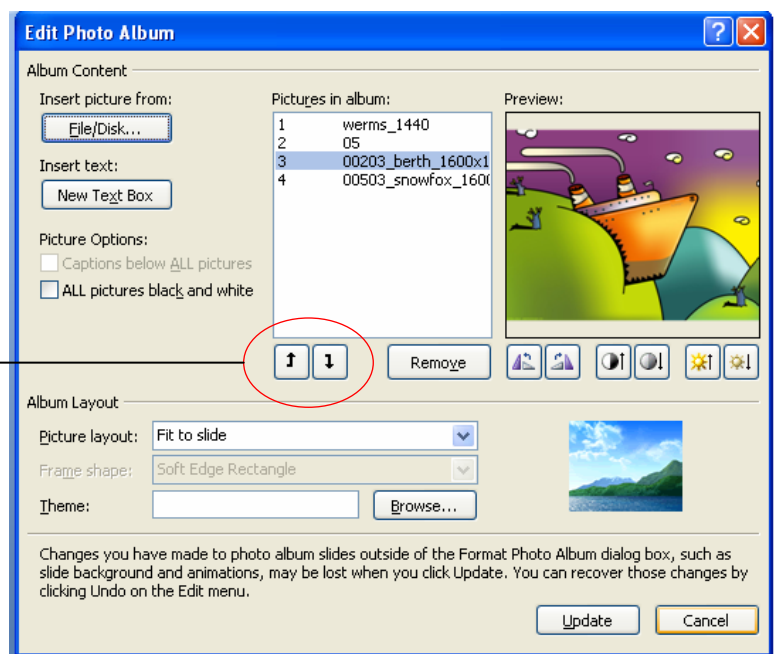
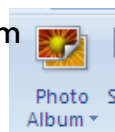
1. Pilih Tab **Insert**
2. Klik **Picture**
3. Pilih Gambar yang anda mau
4. Klik **Insert**
5. Tab **Format** memungkinkan kita untuk mengedit objek tampilan objek tertentu



IV. Membuat Photo Album

1. Pilih Tab **Insert**
2. Pilih icon **Photo Album**

Untuk menaikkan atau menurunkan urutan slide yang diseleksi



3. **Update** setelah selesai memilih foto

LATIHAN 2

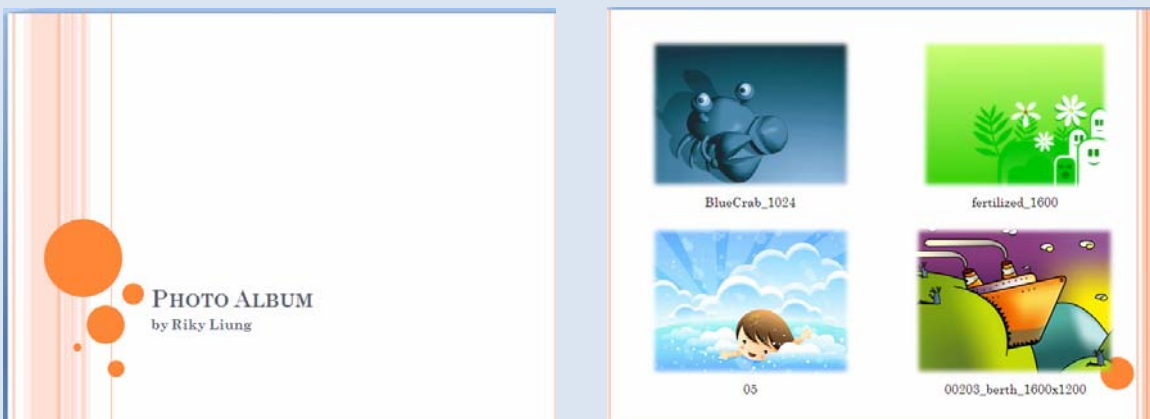
Buat Tampilan Slide seperti yang di bawah :



LATIHAN 3

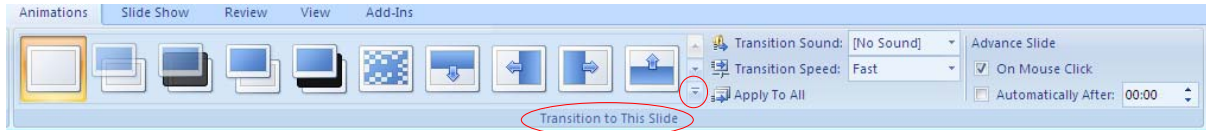
Buatlah album foto :





(nama pembuat pasti berbeda dan foto bebas yang penting formatnya slidenya)



V. Efek Transisi Slide

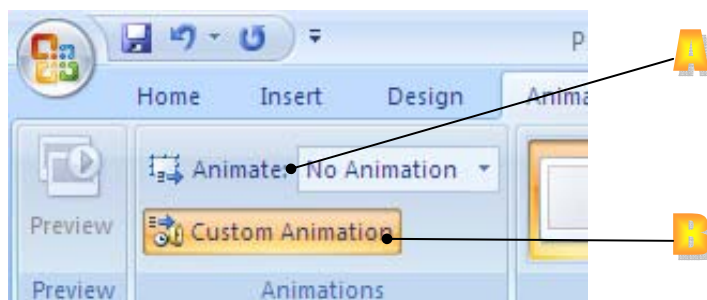
Untuk membuat efek visual yang menarik saat presentasi, salah satu caranya adalah member efek transisi slide.





1. Pilih efek transisi dalam Group **Transition to this Slide**
2. Klik  untuk memunculkan efek transisi lain
3. Transition Sound  Transition Sound: [No Sound] untuk suara transisi
4. Transition Speed  Transition Speed: Fast untuk mengatur kecepatan efek transisi
5.  Untuk membuat efek transisi yang telah dipilih berlaku untuk semua slide
6. Bagian Advance Slide untuk mengatur cara peralihan slide
 - a. On Mouse Click Bila ingin beralih slide dengan cara mengklik mouse
 - b. Automatically After: 00:10 Bila ingin peralihan slide otomatis setelah sekian detik

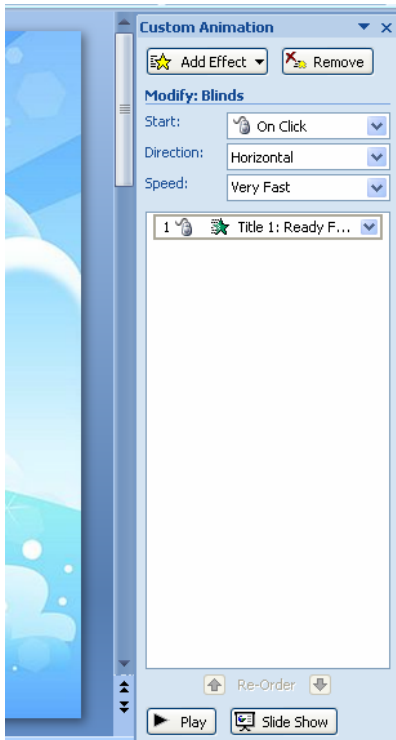
VI. Menggunakan Efek Animasi, Sound, Video

Untuk memberikan efek animasi ke suatu objek saat slide ditampilkan/dijalankan.

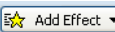


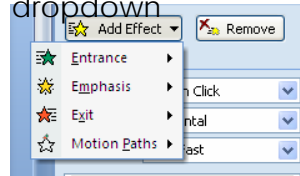
A Animate: memberi efek animasi yang telah disediakan dalam group Animations. Pada tombol panah bawah  **Animate: No Animation** , setelah menu drop down pilih animasi yang anda inginkan.

B Custom Animation: untuk mengatur lebih lanjut efek animasi. Bila anda klik maka akan muncul jendela di sisi kanan layar.



Pemberian Efek Animasi :

1. Klik objek yang ingin diberi efek animasi
2. Klik tombol  Akan muncul menu dropdown



3. Pilih efek animasi objek



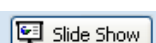
Ket:

Entrance: efek objek memasuki slide (awalnya belum dalam slide)

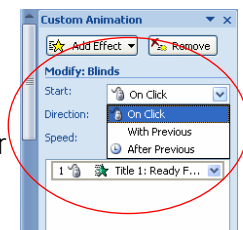
Emphasis: efek aksi objek saat sudah ada dalam slide

Exit: efek objek keluar slide

Motion Paths: memberikan kesempatan untuk kita menentukan sendiri bagaimana efek atau aksi untuk objek yang kita pilih.

4.  Untuk Menghapus efek animasi yang telah dipilih
5.  Untuk memutar efek yang telah diberikan
6.  Langsung menjalankan presentasi

7. **Modify** memungkinkan kita untuk mengatur aksi apa yang akan menandakan dijalankannya animasi (**start**), **direction** untuk mengatur animasi dimulai secara horizontal atau vertical, **Speed** untuk mengatur kecepatan animasi.




LATIHAN 4

(Akan dicontohin sama kakak asdosnya ☺)

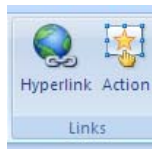
Cobalah buat animasi seperti yang sudah dicontohkan oleh para Asdos.

VII. Menyisipkan Video dan Sound



1. Klik Tab **Insert**
2. Di Group **Media Clips** pilih jenis file yang ingin disisipkan
3. Untuk file sound akan muncul icon 

VIII. Membuat Link



1. Klik Tab **Insert**
2. Di Group **Links** ada **Hyperlink** dan **Action**
3. **Hyperlink** memungkinkan kita untuk menghubungkan objek yang kita pilih ke halaman web, dokumen, e-mail, atau program.
4. **Action** memungkinkan kita untuk membuat objek yang kita pilih memiliki aksi tertentu saat di klik atau melewati kursor mouse ke objek itu.

LATIHAN 5

Buatlah 1 presentasi baru yang berisikan daftar latihan-latihan yang telah kalian buat. Bila salah satu latihan itu di klik maka akan langsung me'link' (membuka) file latihan tersebut. Sertakan juga video dan sound dengan ketentuan video akan diputar jika diklik sedangkan sound akan dijalankan secara otomatis saat slide dipresentasikan. Saat pointer melewati tulisan "Good Luck" maka presentasi akan berakhir.

Contoh :

(Tampilan tidak harus sama

Buat semenaik mungkin ^^)

